

**ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL PETROȘANI
DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI SERVICII PUBLICE**

ANEXA 1 LA HCL NR. ____/2026

STUDIU DE OPORTUNITATE

**PRIVIND FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIEI OPTIME
DE GESTIUNE A UNEI ACTIVITĂȚI
DIN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
DIN MUNICIPIUL PETROȘANI,
RESPECTIV OPERAREA CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT
VOLUNTAR A DEȘEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE**

1. INTRODUCERE

Studiul de oportunitate reprezintă o cerință a Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. În conformitate cu prevederile art.22 din Legea 51/2006:

- alin.(1) “Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

- alin.(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

- alin.(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.,

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. gestiunea directă - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

1. Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora..

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

2. gestiunea delegată

2. Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C., prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

2. ASPECTE GENERALE

2.1. Denumirea: Studiu de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unei activități din cadrul serviciului public de salubritate din municipiul Petroșani, respectiv operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.

2.2. Autoritatea contractantă: Municipiul Petroșani, strada 1 Decembrie 1918, nr.93.

2.3. Obiectul și scopul:

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza și fundamentarea necesității și oportunității delegării gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Petroșani, care va cuprinde următoarea activitate:

A. Operarea centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, activitate care presupune următoarele categorii de servicii:

- colectarea separată a deșeurilor care nu pot fi colectate, în mod obișnuit, de firmele de salubritate, în sistem „door-to-door”, respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în pubelele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri - deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri din lemn, mobilier, deșeuri din anvelope, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri de cadavre animale, deșeuri de grădină, deșeuri din construcții și demolări.

Studiul de oportunitate are ca scop fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii activității specifice din cadrul serviciului de salubritate din municipiul Petroșani, operare centru de colectare prin acord voluntar a deșeurilor de la persoane fizice.

Obiectivele studiului sunt:

- analiza opțiunilor și justificarea soluției optime de delegare;
- analiza modului în care opțiunea răspunde cerințelor autorității contractante;
- analiza riscurilor și implicarea părților din contract.

Serviciul de salubritate fiind supus regimului juridic al serviciilor comunitare de utilitate publică, îi sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe fundamentale, și anume:

- au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative precum și necesităților de interes și utilitate publică;
- sănătatea populației și calitatea vieții;

- introducerea unor metode moderne de management;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini și cu regulamentul serviciului;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public al unității administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în municipiul Petroșani are ca scop diminuarea impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane precum și scopul conformării cu legislația în domeniu.

2.4. Prezentarea municipiului Petroșani:

2.4.1. Descriere generală

Municipiul Petroșani se află situat în partea centrală a României, în sudul județului Hunedoara, la confluența Jiului de Est cu Jiul de Vest. Este principalul municipiu din Valea Jiului fiind situat la 100 km în sud față de reședința județului Deva, și este legat de județul Gorj prin calea ferată și șoseaua DN66.

2.4.2. Suprafața și populația

Teritoriul administrativ al municipiului Petroșani are o suprafață de 195 kmp și o populație de 37.520 locuitori (populația după domiciliu la 1 ianuarie 2025, sursa Institutul Național de Statistică).

2.4.3. Descrierea condițiilor locale - economice

a) Din punct de vedere geografic, municipiul Petroșani se află situat în centrul României, fiind o depresiune înconjurată de masivul Parâng la est, masivul Godeanu la vest, masivul Retezat la nord și masivul Vâlcău la sud. Relieful este extrem de denivelat, specific zonei muntoase, cu defilee pe traseul râului Jiu.

Condițiile climatice sunt influențate de poziția sa geografică, astfel că, zona beneficiază de temperaturi medii, cu ierni ferite de viscole grele dar generoase în precipitații, cu primăveri timpurii, veri răcoroase și toamne târzii.

b) Din punct de vedere economic, datorită poziției geografice, municipiul Petroșani făcând parte din Valea Jiului a reprezentat dintotdeauna o zonă carboniferă importantă a țării, cu activități extractive, energetice și ale industriei prelucrătoare, precum și cu resurse silvice și turistice.

2.5. Descrierea activității de salubritate în municipiul Petroșani

Municipiul Petroșani, prin adoptarea HCL 33/2010, devine asociat cu Județul Hunedoara și cu alte unități administrativ-teritoriale din județul Hunedoara, constituind Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **"Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara"**, cu scopul realizării în comun a proiectelor de dezvoltare aferente serviciilor de salubritate și furnizarea în comun a unor activități specifice serviciului de salubritate, sub autoritatea fiecărei autorități locale membre.

În anul 2013, prin HCL 257/2013, a fost aprobat Documentul de Poziție – Acordul de asociere, privind modul de implementare a proiectului **"Sistem Integrat al Deșeurilor în Județul Hunedoara"**, care cuprinde următoarele elemente:

1. implementarea în tot județul Hunedoara a colectării pe 4 fracții – hârtie, sticlă, resturi reciclabile și fracția umedă;
2. dezvoltarea în toate zonele rurale din județ compostarea individuală și reducerea cu 20% a deșeurilor biodegradabile colectate;

3. închiderea a 9 depozite neconforme de deșeuri în următoarele localități: Aninoasa, Călan, Orăștie, Hațeg, Petrla, Deva, Hunedoara, Lupeni și Rapoltu Mare;
4. campanie de informare și conștientizare a populației, asistență tehnică și supervizarea lucrărilor de construcții;
5. construirea unei stații de transfer a deșeurilor cu o capacitate de 42.600 t/an în municipiul Petroșani;
6. construirea unei stații de sortare a deșeurilor cu o capacitate de 29.400 t/an în localitatea Bârcea Mare;
7. construirea unei stații de sortare a deșeurilor cu o capacitate de 16.000 t/an în municipiul Petroșani;
8. construirea unei stații de tratare mecano-biologică a deșeurilor, cu o capacitate de 82.400 t/an în localitatea Bârcea Mare;
9. construirea unui depozit ecologic de deșeuri, de o capacitate de 101.100 t/an, în localitatea Bârcea Mare.

Documentul de Poziție – Acordul de asociere a fost încheiat pe o perioadă de 30 de ani, în scopul realizării sistemului de management integrat al deșeurilor și gestionarea serviciilor de colectare, prelucrare și depozitare a deșeurilor municipale.

În cadrul Documentului de Poziție a fost stabilită ca autoritate contractantă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **”Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”** pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitatea de colectare a deșeurilor, în cele 4 zone delimitate în cadrul județului și Consiliul Județean Hunedoara, ca autoritate contractantă pentru delegarea activității privind operarea depozitului, stației de sortare și a stației de tratare mecano-biologice, din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Bârcea Mare.

Conform prevederilor Acordului de Asociere, în scopul gestionării serviciilor de salubritate la nivel județean, au fost stabilite 4 zone de operare astfel:

- zona Brad;
- zona Hațeg;
- zona Centrală;
- zona Petroșani.

Municipiul Petroșani aparține zonei 4 a județului și asigură coordonarea prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară **”Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”**, conform Regulamentului Serviciului de salubritate pentru județul Hunedoara, aprobat prin HCL nr.252/2015, a următoarelor activități de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; În cadrul colectării separate intră și deșeurile voluminoase din gospodărie, precum și deșeurile cu conținut periculos provenite din gospodărie, care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, respectiv compostarea deșeurilor biodegradabile la platformele de compostare de la Brad și Bârcea Mare;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, de la Brad, Hațeg și Petroșani;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare de la Brad, Vulcan, Petroșani și cea de la CMID Bârcea Mare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de tratare mecano-biologică TMB din Cadrul CMID de la Bârcea Mare;
- administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, respectiv CMID Bârcea Mare, inclusiv monitorizarea post închidere a

depozitelor neconforme închise prin proiect din localitățile: Aninoasa, Călan, Orăștie, Hațeg, Petrila, Deva, Hunedoara, Lupeni și Rapoltu Mare.

Contractul de delegare a activităților de salubritate privind deșeurile municipale a fost atribuit de către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara"**, operatorului privat societatea Supercom S.A., care actualmente operează în aria administrativ teritorială a municipiului Petroșani.

Alte activități specifice ale serviciului de salubritate în municipiul Petroșani sunt asigurate în baza contractului de delegare a gestiunii nr.13954/10.08.2022 de către operatorul SC EOLIAN ENERGY SRL, respectiv:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În prezent în municipiul Petroșani, există următoarele categorii de operatori ai serviciului de salubritate, care asigură realizarea activităților de salubritate, stabilite conform prevederilor legale astfel:

A) Societăți comerciale cu capital privat, desemnate în numele și pe seama Consiliului Local al Municipiului Petroșani, în baza hotărârilor adoptate, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor" Județul Hunedoara. Operator este societatea comercială Supercom SA;

B) Societăți comerciale cu capital privat, desemnate în urma procedurii de licitație publică pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii. Operator este societatea comercială Eolian Energy SRL.

2.6. Cadrul legal

Legislația română cuprinde o serie de acte normative ce conțin prevederile referitoare la serviciile publice de salubritate, necesare a fi cunoscute și aplicate.

2.6.1. Cadrul legal privind administrația publică și serviciul de salubritate

- O.U.G.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Ordinul ANRSC nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr.98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

2.7. Fundamentarea necesității și oportunității organizării a unor activități din cadrul serviciului de salubritate prin "gestiune directă" sau „gestiune delegată”,

Prezentul studiu de oportunitate este realizat în vederea analizării situației actuale și a oportunității de gestiune directă sau delegată a unei activități din cadrul serviciului public de salubritate din municipiul Petroșani.

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația Uniunii Europene;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și dezvoltarea sistemului public de salubritate existent;
- necesitatea modernizării sistemului public de salubritate al municipiului;

- dorința autorităților publice locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor din aria administrativ-teritorială a Municipiului Petroșani.

VARIANTA I: GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, art. 28 alin (1) prevede că *“Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora”*.

Alin. (2) *“gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat astfel cum sunt definiți la art.2 lit.g), respectiv lit.h), care pot fi:*

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu presonalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale respective;*
- b) societati reglementate de Legea nr.31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale respective.*

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Asigurarea continuității prestării activităților de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea serviciului; - Controlul direct asupra activității; - Dotari tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activităților; - Dotari tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activităților, pot fi dovedite și cu contracte de închiriere; - Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune; - Activitățile de salubritate trebuie organizate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale municipiului Petroșani, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora; - Implicarea cetățenilor în problemele care apar în cadrul desfășurării activității.	- Ținând cont de prevederile legale în vigoare, Legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; - Având în vedere prevederile HG 745/2007 privind condițiile de obținere a licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunerea cererii de licențiere; - Dacă nu se apelează la încheierea contractelor de închiriere, Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat trebuie să achiziționeze dotarea corespunzătoare pentru asigurarea acestor servicii de salubritate. Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate acest tip de utilaje este Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Durata de achiziție a utilajelor, minim estimate este de 275 zile (55 zile – termenul de licitație, 90 zile – atribuirea contractului, 10 zile perioada contestații și semnarea contractelor, 30 zile decizie CNSC, 90 zile – termen de livrare).
- Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; - Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; - Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor	- Structura de personal necesară pentru prestarea activităților de salubritate de către D.A.D.P.P. nu este asigurată.

de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Petroșani, pe baza unor studii de specialitate.	
- Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Petroșani aprobat prin HCL.	- Asumarea tuturor riscurilor pentru activitatea de salubritate de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.
OPORTUNITĂȚI	RISURI
Varanta GESTIUNE DIRECTĂ este soluția oportună, având în vedere prevederile HG nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice	- De a asigura doar un <u>minim</u> de utilaje pentru prestarea activității. - În cazul în care se aprobă delegarea directă prin HCL, licența A.N.R.S.C. trebuie obținută în maximum 90 de zile de la data emiterii HCL - dacă nu, autoritatea contractantă are obligația de a organiza procedura de achiziție publică.

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, art. 23 prevede:

(1) Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:

a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.,,

VARIANTA II: GESTIUNEA DELEGATĂ

II.1. CONCESIUNE DE SERVICII

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Licențiere pe activități; - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; - Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; - Posibilitatea încasării unei redevențe anuale care ar reprezenta un venit la bugetul local. La stabilirea nivelului redevenței, potrivit art.29 alin.(10) lit.m) din Legea nr.51/2006, <i>autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziția</i>	- Implicarea redusă a cetățenilor în problemele de întreținere (salubritate) a străzilor și trotuarelor. - Ținând cont de prevederile legale în vigoare, Legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în banca, depășirea termenului legal de plată duce la penalități. - Serviciile prestate trebuie plătite, aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local.

<i>operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației;</i> - Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; - Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului. Potrivit art.8 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, <i>în cazul în care ca urmare a analizei din studiul de fundamentare, entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art.6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi.</i>	
- Existența actelor normative la nivel național și european care în următorii ani vor aduce schimbări importante în modul de gestionare a deșeurilor. - Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Petroșani aprobat prin HCL.	
OPORTUNITĂȚI	RISURI
- Prin concesiune se va obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.	- Necorelarea legislației în domeniul salubrității cu legislația în domeniul achizițiilor publice duce la posibilitatea ridicată de contestare a procedurii. - Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a activității date în concesiune.
Potrivit prevederilor art.8 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii: - alin.(1) <i>“Prin studiul de fundamentare prevăzut la art.7 alin.(1) entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic”.</i> - alin.(2) <i>“În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin.(1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art.6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi”.</i> - alin.(3) <i>“În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin.(1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art.6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz”.</i> Conform Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, art.6, atribuirea unei concesiuni implică: - alin.(1) <i>“Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întodeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective”.</i> - alin.(2) <i>“Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când</i>	

pierdere potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă”.

- alin.(3) *“Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:*

(a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

(b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

(c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor”.

- alin.(4) *“În sensul alin.(3), riscul de operare poate consta în:*

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul ca furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de lucrare și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când lucrarea și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă”.

II.1. ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Posibilitatea finalizării procedurii de achiziție publică și încheierea unui contract înainte de expirarea actualului contract; - Asigurarea de către operatorul economic desemnat câștigător a dotărilor minime necesare prestării categoriilor de servicii pentru prestarea activității; - Licențierea activității; - Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate.	- Implicarea redusă a cetățenilor în problemele de întreținere (salubritate) a străzilor și trotuarelor. - Ținând cont de prevederile legale în vigoare, Legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în banca, depășirea termenului legal de plată duce la penalități. - Serviciile prestate trebuie plătite, aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local. - Dotarea minimă nu va reprezenta o investiție în cadrul contractului.
OPORTUNITĂȚI	RISURI
- Prin procedura de achiziție publică se va obține selectarea unui operator care oferă prețul cel mai mic și prestarea activității în condiții de calitate conform caietului de sarcini.	- Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, în incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a prestării activității. - Lipsa ofertanților; - Nu se poate solicita reînnoirea parcului auto ca o investiție în cadrul contractului.
Potrivit prevederilor art.8 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii: - alin.(1) <i>“Prin studiul de fundamentare prevăzut la art.7 alin.(1) entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic”.</i> - alin.(2) <i>“În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin.(1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art.6, va fi transferată operatorului</i>	

economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi”.

- alin.(3) “În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin.(1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art.6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz”.

Conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice:

- art.229 alin.(1) “În orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod”.

- art.3 pct.16.p) “Contract pe termen lung - contractul de achiziție publică încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani care cuprinde durata de execuție a lucrărilor ori a construcției, dacă acesta are o componentă care constă în execuție de lucrări ori a unei construcții, precum și durata de prestare a serviciilor, stabilite astfel încât contractantul să obțină un profit rezonabil”.

- art.230 alin.(1) “ Prin studiul de fundamentare menționat la art.229 alin.(1), autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii”.

- alin.(2) “În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin.(1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică”.

Prin Planul național de redresare și reziliență, Pilonul 1. Tranziția verde, Componenta C3: Managementul Deșeurilor, Investiția 11. Dezvoltarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune, Subinvestiția 11.a "Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar", Apel nr. PNRR/2022/C3/S/I.1.A., Municipiul Petroșani a implementat Proiectul „ÎNFIINȚARE CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN MUNICIPIUL PETROȘANI”, în baza Contractului de finanțare nr.C311A0122000140, încheiat cu Ministerul mediului, apelor și pădurilor, astfel această activitate de „operare centru de colectare cu aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice,, este una nouă în cadrul Serviciului de salubritate de la nivelul Municipiului Petroșani.

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII PENTRU CARE SE PROPUNE GESTIUNEA DIRECTĂ

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii, în municipiul Petroșani. În centrul de colectare prin aport voluntar situat în municipiul Petroșani, str. Cărbunelui, vor fi colectate următoarele tipuri de deșeuri:

Nr. crt.	Categorie deșeuri	Cod deșeu
1	Deșeuri cu conținut periculos	20 01 27*
2	Materiale textile	20 01 11
3	Deșeuri metalice	20 01 40
4	Sticlă reciclabilă	20 01 02
5	Sticlă (amestec cu alte materiale: plastic, metal, rame, geam)	20 01 02
6	Deșeuri electrice/electrocasnice/electronice	20 01 36

7	Ambalaje de materiale plastice reciclabile	15 01 02
8	Ambalaje de materiale plastice nereciclabile	15 01 02
9	Ambalaje de hârtie și caton	15 01 01
10	Lemn	20 01 38
11	Deșeuri biodegradabile	20 02 01
12	Deșeuri din construcții rezultate din amenajări/reamenajări	17 01 07
13	Anvelope scoase din uz	16 01 03
14	Deșeuri voluminoase	20 03 07
15	Baterii și acumulatori	20 01 33*
16	Medicamente	18 01 09
17	Deșeuri din polistiren	15 01 02
18	Ambalaje metalice care conțin o matriță poroasă solidă formată din materiale periculoase (de exemplu, azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune	15 01 11*
19	Ambalaje care conțin reziduuri de substanțe periculoase sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	15 01 10*
20	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele cu conținut de componente periculoși	20 01 35*
21	Echipamente abandonate cu conținut de clorofluorocarburi	20 01 23*

Operatorul se va asigura că deșeurile colectate și stocate sunt tratate, valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Centrul de colectare prin aport voluntar în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor:

- a) dispune de platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- b) asigură accesul auto atât pentru depunerea deșeurilor de către utilizatori, cât și pentru preluarea containerelor de către operatorul de salubritate;
- c) este prevăzut cu cântar electronic, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- d) există grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) este prevăzut cu separator de hidrocarburi;
- f) dispune de un container frigorific pentru cadavre de animale;
- g) este prevăzut cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială și din procesul tehnologic;
- h) dispune de container de tip baracă pentru administrație – supraveghere.

Centrul de colectare prin aport voluntar situat în municipiul Petroșani, str. Cărbunelui, este dotat cu următoarele echipamente pentru stocarea temporară a deșeurilor predate de utilizatorii serviciului:

- a) Container tip baracă, frigorific, pentru cadavrele de animale mici de casă (pisici, câini, păsări);
- b) Container tip baracă pentru colectarea deșeurilor periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluant, medicamente expirate, baterii);
- c) 3 containere prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, respectiv textile;

- d) 3 containere închise și acoperite de tip walk-in pentru colectarea deșeurilor elec-trice, electronice, a celor de uz casnic (electrice mari – frigidere, televizoare, ect.) și a celor de mobilier din lemn;
- e) 2 containere de tip SKIP deschise, pentru deșeuri de sticlă – geam, sticle/borcane, recipente;
- f) 3 containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte/grădină (crengi, frunze, etc.);
- g) 3 containere deschise, joase, de tip ab-roll, pentru deșeuri din construcții, moloz.

Operatorul are obligația de a valorifica material deșeurile cu potențial valorificabil.

4. FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII DELEGĂRII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PRIN GESTIUNE DIRECTĂ

4.1. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu

Argumentele care stau la baza alegerii ”gestiunii directe” privind modalitatea de organizare și funcționare a unei activități din cadrul serviciului public de salubritare sunt:

- Prin realizarea PRESTAȚIEI de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat din subordinea Consiliului Local al municipiului Petroșani se urmărește raportul optim între preț (cât mai mic) și calitatea (cât mai ridicată) a serviciilor;
- Controlul direct asupra activității atribuită prin delegare directă;
- Realizarea autonomiei locale prin implicarea Autorităților Administrației Publice Locale, alături de cetățeni în rezolvarea unei probleme a comunității având ca bază principiile dezvoltării durabile;
- Creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului înconjurător și implicit a sănătății populației.

4.2. Identificarea nevoilor de salubritare:

În continuare se vor detalia nevoile principalelor grupuri de interes față de serviciile de salubritare și analiza pentru îmbunătățirea calității acestor servicii în municipiul Petroșani.

4.2.1. Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din municipiul Petroșani sunt:

- a) Utilizatori / beneficiari ai serviciilor de salubritare:- casnici: persoane fizice, locuitori ai municipiului;
- b) UAT Municipiului Petroșani;
- c) Operatorul serviciului de salubritare;
- d) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:
- Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
- Agentia de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Strategiei locale de

gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeuri și deținători de substanțe chimice periculoase.

- Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
- ANRSC – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de salubritate pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

4.2.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeuri, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și a compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din municipiul Petroșani au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- îmbunătățirea calității vieții prin menținerea unui climat de igienă;
- să nu fie nevoiți să respire aer infestat datorită depozitărilor clandestine de deșeuri.

UAT Municipiul Petroșani are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici.

Operatorul Serviciului de Salubritate:

- prestarea serviciilor în condiții de calitate pentru realizarea unui raport optim preț-calitate.

Instituțiile Statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

4.2.3. Analiza pentru îmbunătățirea calității serviciului de salubritate în municipiul Petroșani

În general, cetățenii municipiului Petroșani sunt mulțumiți de prestarea serviciului public de salubritate, având în vedere că mare parte dintre aceștia au făcut puține sau deloc sesizări cu privire la aceste activități.

Serviciul trebuie îmbunătățit prin:

- alocarea de fonduri suficiente;
- eliminarea tendințelor de a depozita necontrolat și ilegal deșeurile de pe domeniul public;
- asigurarea condițiilor pentru o mai bună desfășurare a activității de salubritate.

4.3. Argumente care stau la baza delegării directe a gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Petroșani pentru activitatea “operare centru de colectare cu aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice” prin darea în administrare către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat Petroșani.

Soluția de delegare directă a gestiunii serviciului de salubritate prin darea în administrare către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat Petroșani

Avantaje:

- Controlul direct asupra activității atribuită prin delegare directă;
- Asigurarea continuității prestării activităților de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea serviciului;
- Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;
- Implicarea cetățenilor în problemele care apar în cadrul desfășurării activității.

Cadrul legal privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate prin darea în administrare este legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice precizată la punctul 2.7. din acest studiu.

Aspecte de ordin economico-financiar

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activităților serviciilor publice de salubritate **sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:**

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Aspecte legate de protecția mediului

- H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului și Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor;
- O.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu toate modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu toate modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- O.G. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice, cu toate modificările și completările ulterioare.

Aspecte de ordin social

- Personalul și organizarea operatorului de salubritate. Aceasta înseamnă că operatorul de salubritate este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în municipiu.
- Comunitatea locală va beneficia de locuri de muncă.
- Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

Aspecte de natură tehnică

- Activitățile se pot organiza după un program bine stabilit cu eficiență și eficacitate.
- Prestarea activităților după un program stabilit, va asigura și posibilitatea efectuării verificărilor serviciilor prestate atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ.

5. DISPOZIȚII FINALE

Consiliul Local al municipiului Petroșani își propune organizarea și realizarea unor activități specifice din cadrul serviciului de salubritate prin gestiune directă, delegarea de gestiune realizându-se prin darea în administrare către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat aflată în subordinea Consiliului Local al municipiului Petroșani, exercitând astfel, un control direct asupra deciziilor strategice ale operatorului.

Rezultatele Studiului de oportunitate privind decizia de delegarea gestiunii prin atribuire directă către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, demonstrează faptul că:

- proiectul propus este realizabil;
- proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice;
- alternativa de a delega gestiunea prin atribuire directă este cea mai avantajoasă.

Durata contractului de delegare

În urma studiului realizat și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, durata va fi de 5 ani.

În urma analizei privind modalitatea de atribuire a contractului pentru prestarea serviciului public de salubritate a municipiului Petroșani pentru activitatea “operare centru de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice” **considerăm oportună modalitatea gestiunii directe a acestuia prin dare în administrare către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat Petroșani.**